Рекомендации по модерации

*версия 1.0 от 12.02.2021*

Каждый уже немного получивший опыт научный сотрудник однажды оказывается на мероприятии, где ему приходится модерировать. Здесь собраны некоторые рекомендации, которые помогут начинающему модератору сориентироваться.

1. Модератор должен в начале своей секции огласить правила модерации.
   1. Если это делать по ходу, участники могут обидеться. Лучше заранее оглашать правила.
2. Лучше дать немного больше времени заранее, чем в итоге нарушать правило.
   1. Оптимальное время выступления является 10-15 минут. Если поставить 5-7 минут и пытаться жестко за ним следить, то в итоге каждый выступающий будет нервничать, а авторитет модератора как контролера падает.
3. Два предупредительных сигнала перед окончательным.
   1. Заранее огласить правила, по которым вы будете прерывать и четко их соблюдать.
   2. Наиболее корректная очередность прерывания:
      1. Показать бумажку, что осталось 2 минуты. Если не увидели, нажать на звоночек.
      2. Если время вышло полностью, нажать один раз или два раза на звоночек. Зависит от заранее оговоренных правил.
      3. Через 30 секунд после окончания времени модератор имеет право напрямую вмешаться и прервать выступающего.
4. Модератор заранее также оглашает время обсуждения: либо дискуссия в конце всех выступлений, либо вопросы после каждого выступления.
5. У модератора всегда должен быть помощник.
6. Модератор должен заранее подготовить вопросы к выступающим на случай отсутствия таковых у участников панели.
7. В случае зарождения конфликта между выступающими модератор должен нивелировать его, сосредоточившись на объединяющих всех моментах.
8. При завершении модератор должен не забыть объявить, что тезисы выступающих ожидаются после конференции.